

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

0 INTRODUZIONE

Il Codice Etico esprime l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità del **Gruppo Eco Eridania** nei confronti di tutti i suoi soci in affari, contiene principi e norme di comportamento, mediante le quali si dà attuazione ai processi decisionali e orientano i comportamenti del **Gruppo Eco Eridania** medesimo.

Esso esprime i principi e l'impegno che il **Gruppo Eco Eridania** richiede nello svolgimento delle attività e le norme comportamentali da adottare nel rispetto delle leggi, in un'ottica di legalità, trasparenza, correttezza, responsabilità, tutela e rispetto.

Tale aspetto deriva dal convincimento che perseguire l'etica nello svolgimento delle attività del **Gruppo** costituisce un valore aggiunto atto a garantirne l'affidabilità e la buona reputazione come elementi ulteriormente qualificanti del proprio operato.

I principi etici riportati nel presente Codice Etico sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

Attraverso il Codice Etico il **Gruppo Eco Eridania** vuole dare indicazione delle responsabilità nell'espletamento delle attività organizzative per i soggetti coinvolti, amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti, organizzazioni, etc., nel pubblico e nel privato, vale a dire quanti possono avere con il **Gruppo** relazioni in aree cosiddette "sensibili", cioè in cui potrebbero generarsi rischi da reato per la presenza di comportamenti illeciti atti a favorire gli interessi del **Gruppo**, eludendo le leggi vigenti e agendo in maniera fraudolenta.

Il **Gruppo Eco Eridania** si propone di perseguire la propria competitività sul mercato attraverso il rispetto delle normative sulla concorrenza e di utilizzare, nel segno della legalità, dell'onestà, della correttezza, della diligenza e della buona fede, le proprie risorse, umane e materiali.

Pertanto, il presente Codice Etico rappresenta l'insieme delle linee fondamentali che i soggetti coinvolti nelle attività del **Gruppo** devono rispettare per il buon funzionamento, l'affidabilità e l'immagine del **Gruppo**: tutti devono tener conto dei principi e dei valori del Codice Etico, adeguandone azioni e comportamenti.

1 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico si applica a tutti i soggetti coinvolti in attività del **Gruppo Eco Eridania**.

Tali soggetti sono pertanto tenuti ad osservare quanto riportato nel presente Codice Etico e di astenersi da comportamenti contrari all'etica e alla legge, di collaborare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al fine di evitare o verificare la presenza di violazioni e non conformità.

In particolare, sono tenuti all'osservanza del Codice:

- ✓ i soggetti in posizione apicale, amministratori, dirigenti, etc., i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, diffondendone la conoscenza e favorendone la condivisione sia per quanti operano internamente al **Gruppo** che per i soggetti esterni, e costituire anche un esempio e un modello di comportamento per il personale;
- ✓ i dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione eventuali infrazioni.

I soggetti tenuti al rispetto del presente Codice Etico vengono nel seguito definiti "destinatari".

2 PRINCIPI GENERALI

2.1 Legalità e rispetto delle leggi e dei regolamenti

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti e al rispetto della normativa.

Essi devono altresì rivolgersi al Responsabile di Prevenzione della Corruzione appositamente costituito all'interno del **Gruppo** in riferimento all'osservanza o interpretazione di quanto indicato nel Codice Etico e in presenza di qualsiasi dubbio, o necessità di approfondimenti e spiegazioni ulteriori, o ancora per segnalare situazioni di non conformità.

2.2 Correttezza, onestà, trasparenza e diligenza

Il **Gruppo Eco Eridania** esplica la propria attività lavorativa nel rispetto dell'etica, della correttezza, dell'onestà e delle regole deontologiche e professionali. Pertanto, non è ammesso perseguire l'interesse del **Gruppo** con una condotta contraria a tali principi.

Il **Gruppo Eco Eridania** persegue nel presente Codice Etico anche il principio della trasparenza intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni. I destinatari, nelle operazioni compiute per conto del **Gruppo**, devono pertanto rispettare tale principio evitando situazioni ingannevoli.

Tutti i destinatari devono inoltre agire diligentemente e secondo i principi di lealtà e buona fede, nel rispetto degli obblighi contrattuali sottoscritti e svolgendo i compiti assegnati e le prestazioni richieste alla luce dei suddetti principi, favorendo la collaborazione reciproca e la cooperazione e improntando la propria condotta nell'osservanza di quanto contenuto nel presente Codice Etico.

2.3 Rispetto della persona e valorizzazione delle risorse umane

Il **Gruppo Eco Eridania**, in tutte le sue attività in cui intercorrono relazioni tra persone interne ed esterne, persegue la tutela dell'integrità morale e il rispetto della dignità della persona, garantendo imparzialità e pari opportunità e non ammettendo in alcun modo discriminazioni basate su età, nazionalità, origini razziali o etniche, opinioni politiche e sindacali, religione, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere su qualsiasi elemento propriamente intimo caratterizzante ogni persona umana.

I destinatari pertanto sono tenuti a rispettare i tali principi.

Altresì il **Gruppo** garantisce la valorizzazione delle risorse umane, assicurandone un adeguato livello di professionalità nei compiti assegnati.

2.4 Riservatezza e diligenza

Il **Gruppo Eco Eridania**, in tutte le sue attività e in conformità alle disposizioni di legge, garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.

I destinatari sono tenuti a trattare informazioni e dati del **Gruppo** con la massima attenzione e riservatezza, esclusivamente per gli scopi connessi all'esercizio della propria attività professionale e nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative. Inoltre, sono tenuti a non divulgare in alcun modo informazioni riservate e sensibili senza autorizzazione da parte del **Gruppo** e senza il consenso degli interessati, e comunque in difformità con le leggi vigenti.

2.5 Conflitti di interesse

Il **Gruppo Eco Eridania**, in tutte le sue attività e in conformità alle disposizioni di legge, opera evitando di incorrere in situazioni che possano generare conflitti di interesse, facendo ricadere in tali ipotesi di reato, oltre a quelle previste dalla legge, anche il caso in cui si operi perseguendo il soddisfacimento di un interesse diverso da quello del **Gruppo**, per trarne un vantaggio personale o per terzi.

I destinatari sono tenuti all'osservanza di tali disposizioni e sono tenuti a segnalare immediatamente qualsiasi situazione lavorativa che riguardi il **Gruppo**, in cui ci siano interessi personali propri o di interlocutori a loro collegati (per esempio, familiari, amici, conoscenti).

2.6 Tutela dell'ambiente e della sicurezza & salute negli ambienti di lavoro

Il **Gruppo Eco Eridania** si impegna nella tutela dell'ambiente ritenuto bene primario e a tal fine organizza le proprie attività lavorative, definendo iniziative e scelte in maniera da garantire la compatibilità tra le proprie decisioni e la propria operatività con le esigenze e le disposizioni in materia ambientale.

Il **Gruppo Eco Eridania** altresì non ammette comportamenti non conformi ai suddetti principi.

Il **Gruppo Eco Eridania** si impegna inoltre nella tutela e salvaguardia della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, considerando l'integrità fisica e morale dei destinatari come un valore fondamentale e primario: per questo motivo vengo-no garantite condizioni di lavoro in ambienti sicuri e salubri, e nel rispetto delle esigenze individuali e collettive.

I destinatari sono tenuti a osservare le disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

2.7 Documenti e controlli

Il **Gruppo Eco Eridania** ritiene che tutta la documentazione riguardante le attività del **Gruppo** deve essere redatta e tenuta in maniera appropriata e rispettando le norme vigenti, in modo da garantire completezza, trasparenza e legittimità delle informazioni, con la massima correttezza a livello di elaborazione, gestione e conservazione. Altresì le operazioni del **Gruppo**, in particolare quelle contabili, finanziarie ed economiche, devono essere legittime, coerenti e congrue, ed eseguite in conformità alle istruzioni e procedure stabilite, entro i limiti delle deleghe ricevute e dei budget approvati. I destinatari e tutti coloro che hanno a che fare con documenti del **Gruppo** sono tenuti ad informare i responsabili competenti e il Responsabile della Prevenzione della Corruzione del **Gruppo** se rilevano alterazioni, omissioni e falsificazioni, e questo in particolare per la documentazione relativa alle operazioni contabili.

Il **Gruppo Eco Eridania** si è dotata di un sistema di controlli interni composto da una struttura organizzativa, procedure e regole che mirano al conseguimento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi del **Gruppo**, nel rispetto e nella salvaguardia dei valori del **Gruppo** e in conformità alle disposizioni di legge, alla normativa di vigilanza e ai regolamenti interni. Tale sistema di controlli persegue altresì l'eliminazione o il contenimento dei rischi relativi alla commissione di reati nelle operazioni del **Gruppo**, di cui i destinatari devono avere consapevolezza. Pertanto, i destinatari sono responsabili, nel-lo svolgimento dei compiti assegnati e nell'ambito delle attività svolte, della corretta applicazione dei controlli e del-le disposizioni contenute nel presente Codice Etico.

3 AREE DI ATTUAZIONE

3.1 Rapporti con il personale

Il **Gruppo Eco Eridania** ripone un elevato valore nelle risorse umane intese come elemento qualificante e caratterizzante dell'immagine e delle relazioni. Pertanto, essa rifiuta favoritismi e forme di nepotismo o richieste clientela-ri, esigendo dai destinatari, nella selezione e reclutamento del personale, il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità. Altresì nella formalizzazione dei rapporti di lavoro viene rifiutata qualsiasi forma di lavoro irregolare, formalizzando i rapporti di lavoro con regolare contratto. I destinatari sono chiamati a favorire la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del personale neoassunto, affinché quest'ultimo sia chiaramente consapevole degli incarichi e dei compiti affidatigli.

Il **Gruppo Eco Eridania** nel gestire e valutare il personale rifiuta qualsiasi elemento discriminatorio, basando invece i propri riscontri sull'oggettività e la condivisione comune. Altresì il **Gruppo**, mediante opportune azioni formative, persegue la crescita professionale dei destinatari. Inoltre, vengono rifiutati comportamenti tali da generare molestie o con-dotte tali da creare un clima di ostilità e controversie sul luogo di lavoro.

Il **Gruppo Eco Eridania** rifiuta il sostegno a forme e pratiche di lavoro non previste dalle normative vigenti, come il "lavoro nero" e il lavoro infantile. In materia di salute e sicurezza del **Gruppo** si impegna, mediante la prevenzione e la protezione dei rischi connessi allo svolgimento delle attività, a garantire un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme.

Il **Gruppo Eco Eridania** rispetta il diritto all'associazionismo per i lavoratori e la libertà di adesione a qualsiasi organizzazione sindacale. Altresì rifiuta in maniera assoluta qualsiasi forma aggregativa configurabile in termini di associazione a delinquere o di stampo eversivo e terroristico, che risulti illegale o mirata a perseguire illeciti e reati.

Il **Gruppo Eco Eridania** rifiuta in maniera assoluta qualsiasi forma di coercizione e costrizione fisica o mentale e l'utilizzo di abuso e punizioni; al riguardo richiede ai destinatari di osservare tale disposizione.

I destinatari sono tenuti ad utilizzare gli strumenti di lavoro con la massima accuratezza nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e non possono dedicarsi, durante l'orario di lavoro, ad attività di-verse da quelle inerenti alle proprie mansioni e responsabilità, e comunque non autorizzate, ancorché abusive, illegali e vietate.

3.2 Rapporti con pubbliche amministrazioni e soggetti esterni

Il **Gruppo Eco Eridania** stabilisce che nei confronti delle istituzioni pubbliche tutte le relazioni, i rapporti e le attività lavorative che riguardano il **Gruppo** medesimo e la Pubblica Amministrazione devono avvenire all'insegna dei principi di legalità, onestà, correttezza, trasparenza, e nel rispetto dei reciproci ruoli. Tali rapporti sono riservati al solo personale espressamente autorizzato. Di converso il **Gruppo** rifiuta qualsiasi comportamento che possa anche soltanto dare adito nell'interpretazione ad un atteggiamento collusivo o comunque a pregiudicare quanto definito dai principi richiamati in precedenza.

I destinatari devono stabilire con i rappresentanti delle istituzioni pubbliche rapporti trasparenti e leciti: al riguardo sono assolutamente vietate promesse di compensi e offerte di pagamenti o beni, direttamente o attraverso altri, per indurre a favorire l'esecuzione di un atto amministrativo e di una decisione a vantaggio di un qualsiasi interesse. I destinatari non devono in alcun modo influenzare le decisioni delle pubbliche amministrazioni, bensì attenersi al rispetto delle norme vigenti. Altresì, i destinatari sono tenuti a sospendere immediatamente ogni rapporto nel caso in cui ricevano richieste esplicite o implicite di vantaggi di qualsiasi natura da parte di persone della Pubblica Amministrazione e a segnalare l'accaduto all'apposito Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Pertanto, all'atto dell'avvio delle relazioni operative tra il **Gruppo** e organismi della Pubblica Amministrazione, i destinatari sono tenuti ad informare l'Organismo di Vigilanza relativamente a quanto in corso.

Il **Gruppo Eco Eridania** stabilisce che nei confronti dei clienti finali i destinatari devono agire all'insegna della massima imparzialità e senza attuare qualsivoglia forma di discriminazione o pregiudizio, relazionandosi in maniera chiara, trasparente ed evitando qualsiasi azione illecita o fraudolenta. Altresì i destinatari si fanno carico di interagire con i clienti adoperando la massima cortesia e disponibilità, secondo quanto richiesto dalle specifiche del **Gruppo** protese al miglioramento continuo della qualità dei servizi resi alla clientela. I destinatari devono fornire ai clienti informazioni precise e promuovere iniziative autorizzate, condivise e conformi alle pratiche commerciali e alle disposizioni del **Gruppo**.

Il **Gruppo Eco Eridania** stabilisce che nei confronti dei fornitori le selezioni e le scelte vengono basate ed effettuate secondo oggettivi criteri di imparzialità e sono improntate sul rispetto dei principi della legalità, della correttezza, della trasparenza e della qualità.

La violazione di tali principi costituisce, per il **Gruppo**, motivo di giusta causa della risoluzione dei rapporti con i fornitori.

Proposte di benefici di qualsiasi natura fatte da un fornitore a un qualsivoglia destinatario, in riferimento ad attività in cui è coinvolta il **Gruppo**, atte a sostenere situazioni di favore e vantaggi devono comportare l'immediata sospensione del rapporto, con conseguente informazione dell'accaduto all'Organismo di Vigilanza.

Il **Gruppo Eco Eridania** dichiara, in riferimento alla condotta nei confronti di partiti politici e organizzazioni sindacali, di essere completamente estranea a qualsiasi posizione o schieramento che riguardi un qualunque partito politico ed organizzazione sindacale. A tal riguardo il **Gruppo** non fornisce in nessun modo alcuna sovvenzione finanziaria finalizzata a sostenere tali forme organizzative o associative, e con le quali possa ravvisarsi un conflitto di interessi, né supporta iniziative, eventi, manifestazioni e congressi con finalità esclusivamente o prevalentemente di propaganda a scopi politici o sindacali. Nel contempo, il **Gruppo** si astiene dall'esercitare o indurre qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici o sindacali.

Il **Gruppo Eco Eridania**, nei confronti degli intermediari e dei partner contrattuali, opera con processi di selezione e scelta improntati su procedure chiare e trasparenti, non discriminatorie e basate sui principi di legalità, correttezza e qualità.

Tutta la documentazione che stabilisce i rapporti del **Gruppo** con gli intermediari deve basarsi su informazioni chiare al fine di evitare, soprattutto nei contratti, l'utilizzo di espressioni difficilmente comprensibili o che possano favorire l'attuazione di pratiche commerciali scorrette e ingannevoli. Altresì il **Gruppo** predispone che nei contratti con gli intermediari sia indicato l'obbligo a rispettare il presente Codice Etico e i Protocolli inerenti al sistema dei controlli al fine di evitare l'insorgenza di situazioni a rischio di reato che possano coinvolgere gli stessi partner nelle attività svolte per conto del **Gruppo**, facendo presente che violare tali regole di condotta ed eludere tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto e anche il risarcimento danni.

Anche intermediari e partner contrattuali, in qualità di destinatari, sono tenuti a rispettare il Codice e i Protocolli loro applicabili, e la violazione dei principi in essi contenuti e delle pratiche previste costituisce motivo di giusta causa di risoluzione del rapporto con il **Gruppo**. Comportamenti scorretti, omissioni, falsificazioni o negligenze da parte di partner contrattuali e intermediari, nell'esercizio delle attività svolte per conto del **Gruppo** e di cui i destinatari venissero a conoscenza, devono essere segnalati al Responsabile di Prevenzione della Corruzione.

Analogamente qualora i destinatari ricevano da un intermediario proposte di benefici per favorire l'attività, devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto al Responsabile di Prevenzione della Corruzione.

Non sono ammesse altresì donazioni o forme di beneficio alcuno per intermediari e partner contrattuali che possano imputare trattamenti di privilegio, così come è vietata qualunque promessa di utilità e vantaggi finalizzata ad ottenere condizioni di favore nelle attività svolte con e per conto del **Gruppo**.

I destinatari, compresi gli intermediari e i partner contrattuali sono tenuti tutti a collaborare nello svolgimento dell'attività del **Gruppo**. Quest'ultima infatti riconosce il loro impegno attraverso l'applicazione dei principi di imparzialità e rispetto, rispondendo in maniera chiara e corretta verso quelle che sono legittime aspettative sugli incarichi e sui compensi.

4 APPLICAZIONE

4.1 Approvazione e distribuzione

Il presente codice etico, i suoi contenuti e le modalità comportamentali indicate, unitamente agli aggiornamenti che si riterranno necessari applicare nel futuro sono approvati dal datore di lavoro e dagli organismi direttivi e amministrativi del **Gruppo**.

Il **Gruppo Eco Eridania** si fa carico di diffondere il presente codice etico mettendolo a disposizione dei destinatari, personale in servizio, collaboratori e tutti coloro che hanno a che fare con le attività, avendo cura di farsi firmare una ricevuta di avvenuta presa visione. Altresì il presente codice etico viene pubblicato sul sito internet.

La direzione si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire quanto proclamato nel presente documento, intendendo ciò come parte integrante della propria attività.

Rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti del **Gruppo**, (mediante affissione su tutti i luoghi di lavoro e mediante sito intranet) e si impegna affinché:

- ✓ tutti siano informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in conformità all'etica comportamentale da assumere;
- ✓ sia costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo in modo da salvaguardare la commissione di reati per le attività in cui il **Gruppo** opera;
- ✓ siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, e ci si attenga agli standard individuati;

La Direzione del **Gruppo** esprime la convinzione che l'applicazione di tali principi sia la base per garantire elevati ritmi di sicurezza e crescita, assicurando una reale competitività sul mercato, anche e soprattutto dal punto di vista della fiducia, credibilità e qualità delle attività svolte.

4.2 Segnalazioni al Responsabile di Prevenzione della Corruzione

Tutte le illegalità o non conformità a quanto proclamato nel presente codice etico devono essere segnalate al Responsabile di Prevenzione della Corruzione: pertanto tutti i destinatari, nel momento in cui, anche tramite terzi, vengano a conoscenza di situazioni tali da poter essere fonte di azioni

scorrette e illegittime, sono tenuti a informare subito l'apposito Responsabile di Prevenzione della Corruzione, con segnalazioni scritte, in forma orale o anche in via telematica; sarà cura del Responsabile di Prevenzione della Corruzione raccogliere e conservare in maniera opportuna le segnalazioni ricevute e intraprendere le azioni necessarie del caso, accertando le violazioni e dandone notizia alla direzione. Le azioni compiute da Responsabile di Prevenzione della Corruzione saranno intraprese nel rispetto della riservatezza delle informazioni ricevute e di chi le ha fornite, salvaguardandone la persona da ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni e non rivelandone in alcun modo l'identità, se non per assolvere ad eventuali obblighi di legge e a tutela di persone erroneamente accusate. Il Responsabile di Prevenzione della Corruzione avrà il compito di verificare le segnalazioni recepite e di accertarne le non conformità; qualora siano rilevate violazioni, ne darà prontamente notizia alla direzione.

Il **Gruppo Eco Eridania** ritiene che informare il Responsabile di Prevenzione della Corruzione su situazioni di rischio a insorgenza di reato sia un obbligo oltreché un dovere dei destinatari. Pertanto, autorizza il Responsabile di Prevenzione della Corruzione a valutare, ed eventualmente a sanzionare, anche i casi di mancata osservanza del compito di segnalazione da parte dei destinatari, qualora lo stesso Responsabile di Prevenzione della Corruzione rilevasse di propria iniziativa situazioni di reato o comunque di violazione al presente codice etico.

4.3 **Violazioni**

Il **Gruppo Eco Eridania** adotta provvedimenti disciplinari, come ad esempio anche l'allontanamento dalla stessa, nei confronti di coloro che si rendono responsabili di azioni di reato in violazione al presente codice etico e a quanto previsto dal quadro normativo. Altresì il **Gruppo** si riserva di applicare quanto previsto dal proprio sistema sanzionatorio e di pro-cedere anche attraverso l'autorità giudiziaria nei casi di infrazione più gravi.
